



คำสั่งมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช

ที่ ๒๓๓ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการประชุมวิชาการสรีรวิทยาสมาคมแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๖  
ประจำปี ๒๕๖๑

ตามที่ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช ดำเนินการจัดโครงการ  
ประชุมวิชาการสรีรวิทยาสมาคมแห่งประเทศไทยครั้งที่ ๔๖ ประจำปี ๒๕๖๑ มีผู้เข้าร่วมโครงการ ได้แก่  
ผู้เข้าร่วมประชุม เช่น บุคลากรทางการแพทย์ นักสรีรวิทยา นักวิจัย ประมาณ ๙๐ คน นักศึกษาระดับ  
บัณฑิตศึกษาจากสถาบันศึกษาต่างๆ ประมาณ ๓๐ คน คณะกรรมการ จำนวน ๒๖ คน และวิทยากร จำนวน  
๑๐ คน รวมจำนวน ๑๕๖ คน รูปแบบโครงการเป็นแบบ พักร้าง ๒ คืน ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑  
ณ โรงแรม โรแมนติค รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอบางพลี จังหวัดนครราชสีมา นั้น

เพื่อให้โครงการฯ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้  
อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อบังคับ  
มหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการของส่วนงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และ  
ระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรรายได้ การรับเงิน การเบิกจ่าย การใช้จ่ายเงิน การ  
สั่งจ่ายเงิน การดำเนินการทางพัสดุ และการรายงานการเงิน ในการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงให้  
ผู้มีรายชื่อคณะกรรมการดำเนินการแนบท้ายคำสั่งนี้เข้าร่วมโครงการตาม วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดย  
ให้ถือเป็นการปฏิบัติงานตามปกติ และให้คณบดีคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช  
เปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการได้ ในกรณีที่ได้รับมอบหมายงานสำคัญเร่งด่วน หรือมีความจำเป็น โดย  
ไม่ต้องทำคำสั่งเปลี่ยนแปลง และให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑

(นางวราภรณ์ สิทธิบาท)  
รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช

บัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยนวมินทราชินี ๒๓๓๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑  
โครงการประชุมวิชาการสรีรวิทยาสมาคมแห่งประเทศไทยครั้งที่ ๔๖ ประจำปี ๒๕๖๑  
ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑  
ณ โรงแรม โรแมนติค รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

**ที่ปรึกษา**

๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราชินี
๒. คณบดีคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราชินี
๓. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
๔. นายกสรีรวิทยาสมาคมแห่งประเทศไทย
๕. หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์พื้นฐาน คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราชินี
๖. ศาสตราจารย์ (กิตติคุณ) ดร.ชุมพล ผลประมุข
๗. รองศาสตราจารย์ พญ.สุพัตรา โลศิริวัฒน์
๘. ศาสตราจารย์ ดร.ภาวิณี ปิยะจตุรวัฒน์
๙. รองศาสตราจารย์ นพ.ประสงค์ ศิริวิริยะกุล
๑๐. ศาสตราจารย์ พญ.ดวงพร วีระวัฒนกานนท์

**คณะกรรมการอำนวยการ**

- |   |   |   |
|---|---|---|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร. ธมลวรรณ ส่วนอรุณสวัสดิ์ | ตำแหน่ง อาจารย์ประจำ<br>ภาควิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์<br>พื้นฐาน<br>คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล<br>มหาวิทยาลัยนวมินทราชินี | ประธานกรรมการคนที่ ๑<br>และผู้บริหารแผน<br>โครงการฯ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วรวรรณ กิ่งผาคดี    | ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชา<br>สรีรวิทยา คณะเภสัชศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยมหิดล  | ประธานกรรมการคนที่ ๒<br>และผู้บริหารแผน<br>โครงการฯ |
| ๓. อาจารย์ ดร. สุธิชา กฤตยารักษ์สกุล          | ตำแหน่ง อาจารย์ประจำ<br>ภาควิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์<br>พื้นฐาน<br>คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล<br>มหาวิทยาลัยนวมินทราชินี | กรรมการ   |
| ๔. อาจารย์ เกียรติดำรง จันทร์พิพัฒนกุล        | ตำแหน่ง อาจารย์ประจำ<br>ภาควิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์<br>พื้นฐาน<br>คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล<br>มหาวิทยาลัยนวมินทราชินี | กรรมการ   |

/๕. อาจารย์ ยิ่งรัก...

๕. อาจารย์ ยิ่งรัก บุญดำ	ตำแหน่ง อาจารย์ประจำ ภาควิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ พื้นฐาน คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.วรพจน์ อุณอนันต์	ตำแหน่ง อาจารย์ประจำ ภาควิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ พื้นฐาน คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร.สุภาวดี	ตำแหน่ง อาจารย์ประจำ ภาควิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ พื้นฐาน คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช	กรรมการ
๘. รองศาสตราจารย์ ยูวดี วงษ์กระจ่าง	ตำแหน่ง อาจารย์ประจำ ภาควิชาสรีรวิทยา คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	กรรมการ
๙. รองศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญโฉม พิ่งวิษา	ตำแหน่ง อาจารย์ประจำ ภาควิชาสรีรวิทยา คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	กรรมการ
๑๐. รองศาสตราจารย์ ดร.วิสุตา สุวิทยาวัฒน์	ตำแหน่ง อาจารย์ประจำ ภาควิชาสรีรวิทยา คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	กรรมการ
๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สุจิตรา ทองประดิษฐ์โชติ	ตำแหน่ง อาจารย์ประจำ ภาควิชาสรีรวิทยา คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	กรรมการ
๑๒. รองศาสตราจารย์ บุญเทียม คงศักดิ์ตระกูล	ตำแหน่ง อาจารย์ประจำ ภาควิชาสรีรวิทยา คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	กรรมการ
๑๓. รองศาสตราจารย์ ดร. วีรวรรณ อุชายภิชาติ	ตำแหน่ง อาจารย์ประจำ ภาควิชาเภสัชกรรมคลินิก คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	กรรมการ

/๑๔. รองศาสตราจารย์...

๑๔. รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติศักดิ์ ศรีภา	ตำแหน่ง อาจารย์ประจำ ภาควิชาเภสัชเคมี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	กรรมการ
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จตุรงค์ ประเทืองเดชกุล	ตำแหน่ง อาจารย์ประจำ ภาควิชาจุลชีววิทยา คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	กรรมการ
๑๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ปิติ จันทร์วโรชิตี	ตำแหน่ง อาจารย์ประจำ ภาควิชาสรีรวิทยาและเภสัชวิทยา คณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	กรรมการ
๑๗. รองศาสตราจารย์ ดร.เทิดไทย ดีอุ่น	ตำแหน่ง เลขาธิการสรีรวิทยา สมาคมแห่งประเทศไทย	กรรมการ
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งตะวัน สุภาพผล	ตำแหน่ง เภรณัฐกรสรีรวิทยา สมาคมแห่งประเทศไทย	กรรมการ
๑๙. นางสาว ภัทราวรรณ ตาปราบ	ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ ภาควิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ พื้นฐาน คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช	กรรมการและ เจ้าหน้าที่ประสานงาน
๒๐. นางสาว ธนาภรณ์ พริ้งบุญเจริญ	ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ ภาควิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ พื้นฐาน คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช	กรรมการและ เจ้าหน้าที่ประสานงาน
๒๑. นางสาว จุติมา เสมอ	ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ คณะภาควิชาสรีรวิทยา เภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	กรรมการและ เจ้าหน้าที่ประสานงาน
๒๒. นางสาว วารุณี บัวดอก	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป ภาควิชาสรีรวิทยา คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	กรรมการและ เจ้าหน้าที่ประสานงาน
๒๓. นาย สุคนธ์ ทรรรถลักษณ์	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป ภาควิชาสรีรวิทยา คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	กรรมการและ เจ้าหน้าที่ประสานงาน

/ ๒๔. นายโสรัจ...

๒๔. นาย โสรจ ทัศนเจริญ	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงาน คอมพิวเตอร์ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	กรรมการและ เจ้าหน้าที่ สื่อ โสตทัศนูปกรณ์
๒๕. อาจารย์ ดร.อนงค์นาฏ เกษร	ตำแหน่ง อาจารย์ประจำ ภาควิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ พื้นฐาน คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช	กรรมการและเลขานุการ คนที่ ๑
๒๖. อาจารย์ ดร.นรขมิวี แสงกลับ	ตำแหน่ง อาจารย์ประจำ ภาควิชาสรีรวิทยา คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	กรรมการและเลขานุการ คนที่ ๒

#### คณะกรรมการดำเนินการ

##### คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ธมลวรรณ	ส่วนอำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญโฉม	พึงวิชา	รองประธานกรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.สุจิตรา	ทองประดิษฐ์โชติ	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.วิสุดา	สุวิทย์วัฒน์	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.สุธิชา	กฤตยารักษ์สกุล	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.อนงค์นาฏ	เกษร	กรรมการ
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ปิติ	จันทร์วรโชติ	กรรมการ

##### หน้าที่ของกรรมการชุดนี้มีดังนี้

๑. จัดเตรียมเนื้อหาสำหรับการประชุมวิชาการ
๒. ติดต่อเชิญวิทยากรในเบื้องต้นและส่งต่องานให้ฝ่ายเอกสารเพื่อดำเนินการออกหนังสือเชิญ
๓. ติดต่อวิทยากรเพื่อรับบทความและประวัติวิทยากร
๔. จัดหาประธานและรองประธานการประชุมแต่ละหัวข้อ
๕. คัดเลือกและแก้ไขบทความวิจัยของนักศึกษาที่ส่ง
๖. ออกแบบใบประเมินการประชุมวิชาการทั้งสองวัน
๗. ออกแบบเกณฑ์และวิธีการให้คะแนนสำหรับการนำเสนอผลงานวิจัยของนักศึกษาทั้งแบบปากเปล่า และแบบแผ่นภาพ
๘. รวบรวมคะแนนการนำเสนอผลงานวิจัยของนักศึกษาทั้งแบบปากเปล่า และแบบแผ่นภาพส่งให้ประธานเพื่อประกาศผล
๙. ประสานงานฝ่ายต่างๆ

##### คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สุจิตรา	ทองประดิษฐ์โชติ	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.สุธิชา	กฤตยารักษ์สกุล	รองประธานกรรมการ

/๓. อาจารย์...

๓. อาจารย์ ยิ่งรัก	บุญคำ	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.วรพจน์	อุณอนันต์	กรรมการ
๕. นางสาว ภัทราวรรณ	ตาปราบ	กรรมการ
๖. นางสาว ธนาภรณ์	พริ้งบุญเจริญ	กรรมการ
๗. นางสาว จุติมา	เสมอ	กรรมการ
๘. นางสาว วารุณี	บัวดอก	กรรมการ

หน้าที่ของคณะกรรมการชุดนี้มีดังนี้

๑. จัดพิมพ์และทำเล่มเอกสารที่ใช้ในการประชุมวิชาการและรายงานของสรีรวิทยาสมาคม
๒. ทำป้ายผู้เข้าร่วมประชุม (พร้อมแนบคู่มืออาหาร กำหนดการ)
๓. ทำป้ายชื่อวิทยากร ประธาน รองประธานกรรมการประชุม ตั้งโต๊ะประชุม
๔. จัดทำหนังสือเชิญและเกียรติบัตรขอบคุณวิทยากร
๕. จัดทำเกียรติบัตรผู้ได้รับรางวัลการนำเสนองานวิจัย ทั้งแบบปากเปล่า (๔ รางวัล) แผ่นภาพ (๔ รางวัล)
๖. ทำประกาศนียบัตรสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม

#### คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑. รองศาสตราจารย์ บุญเทียม	คงศักดิ์ตระกูล	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.วรพจน์	อุณอนันต์	รองประธานกรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ยุวดี	วงษ์กระจ่าง	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.สุภาวดี	ศรีสุวรรณ	กรรมการ

หน้าที่คณะกรรมการชุดนี้มีดังนี้

๑. ทำ POSTER การประชุมวิชาการเพื่อประชาสัมพันธ์
๒. ทำ WEBSITE การประชุมวิชาการ
๓. ส่งข่าวสารการประชุมวิชาการให้สมาชิกสรีรสมาคม และสถาบันต่างๆ

#### คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนและการเงิน

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญโฉม	พึงวิชา	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ยิ่งรัก	บุญคำ	รองประธานกรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ยุวดี	วงษ์กระจ่าง	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.สุภาวดี	ศรีสุวรรณ	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.นรรธวี	แสงกลับ	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งตะวัน	สุภาพผล	กรรมการ
๗. นางสาว ภัทราวรรณ	ตาปราบ	กรรมการ
๘. นางสาว ธนาภรณ์	พริ้งบุญเจริญ	กรรมการ
๙. นางสาว จุติมา	เสมอ	กรรมการ
๑๐. นางสาว วารุณี	บัวดอก	กรรมการ

หน้าที่คณะกรรมการชุดนี้มีดังนี้

๑. รับลงทะเบียนจากผู้เข้าร่วมประชุมทาง On - Line
๒. จัดทำรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสำหรับการลงทะเบียนหน้าห้องประชุม
๓. จัดทำใบเสร็จรับเงินผู้เข้าร่วมประชุมแทรกในเอกสารการประชุม

/๔. ทำรายรับ...

๔. ทำรายรับ-รายจ่าย ที่ใช้ในการประชุมวิชาการ
๕. สรุปและรวบรวมเอกสารต่างๆ ทั้งรายรับ - รายจ่าย โดยประสานกับเหรียญกษาปณ์ของสมาคม

#### คณะกรรมการฝ่ายหารายได้

๑. รองศาสตราจารย์ ยุวดี	วงศ์กระจำจ	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ธมลวรรณ	ส่วนอรุณสวัสดิ์	รองประธานกรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ปิติ	จันทร์วรโชติ	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ	กิจผาติ	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.อนงค์นาฏ	เกษร	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.สุริษา	กฤตยารักษ์สกุล	กรรมการ
๗. อาจารย์ ยิ่งรัก	บุญคำ	กรรมการ

#### หน้าที่คณะกรรมการชุดนี้มีดังนี้

จัดหารายได้จากแหล่งต่างๆ นอกเหนือจากค่าลงทะเบียน เช่น บุธ โฆษณา ในเอกสารประกอบการประชุม Lunch Symposium เป็นต้น

#### คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและจัดเลี้ยง

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ	กิจผาติ	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ เกียรติดำรงค์	จันทร์พิพัฒน์กุล	รองประธานกรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.วีรวรรณ	อุชายภิชาติ	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติศักดิ์	ศรีภา	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จตุรงค์	ประเทืองเดชกุล	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.นรรหมวี	แสงกลับ	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร.สุภาวดี	ศรีสุวรรณ	กรรมการ
๘. อาจารย์ ยิ่งรัก	บุญคำ	กรรมการ
๙. นางสาว ภัทราวรรณ	ดาปราบ	กรรมการ
๑๐. นางสาว ธนาภรณ์	พริ้งบุญเจริญ	กรรมการ
๑๑. นางสาว จุติมา	เสมอ	กรรมการ
๑๒. นางสาว วาภูมิ	บัวดอก	กรรมการ

#### หน้าที่ของกรรมการชุดนี้ มีดังนี้

๑. ประสานงานทางโรงแรมในการจัดอาหาร และอาหารว่าง
๒. จัดหาพิธีกรการประชุม
๓. ทำคู่มืออาหารแนบป้ายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
๔. จัดเตรียมพิธีมูทิตาจิตและงานเลี้ยงอำลา และงานส่งมอบเจ้าภาพปิดไป
๕. เตรียมการแสดง และประสานงานกับสถาบันต่าง ๆ สำหรับจัดการแสดงในงานเลี้ยง
๖. ต้อนรับวิทยากร
๗. แนะนำวิทยากรในช่วงปาฐกถา
๘. จัดเตรียมประวัติวิทยากรในช่วงต่าง ๆ มอบแก่ประธานการประชุมแต่ละช่วง

๙. เตรียมของที่ระลึกสำหรับวิทยากร  
 ๑๐. ทำจดหมายขอบคุณ (อาจมีของที่ระลึก) ประธาน รองประธาน ของการประชุมแต่ละช่วง

**คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ยานพาหนะ และที่พัก**

๑. อาจารย์ ดร. อนงค์นาฏ	เกษร	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ	กิจผาติ	รองประธานกรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.วีรวรรณ	อุชายภิชาติ	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติศักดิ์	ศรีภา	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จตุรงค์	ประเทืองเดชกุล	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.นรรธวี	แสงกลับ	กรรมการ
๗. อาจารย์ ยิ่งรัก	บุญดำ	กรรมการ
๘. อาจารย์ เกียรติดำรงค์	จันทร์พิพัฒน์กุล	กรรมการ
๙. อาจารย์ ดร.สุภาวดี	ศรีสุวรรณ	กรรมการ
๑๐. นางสาว ภัทราวรรณ	ตาปราบ	กรรมการ
๑๑. นางสาว ธนาภรณ์	พริ้งบุญเจริญ	กรรมการ

**หน้าที่ของกรรมการชุดนี้ มีดังนี้**

๑. ประสานงานทางโรงแรมสำหรับสถานที่จัดประชุม สถานที่จัดเลี้ยง ได้ะลงทะเบียน สถานที่สำหรับบุชหรือป้ายโฆษณาผู้ให้การสนับสนุนการประชุม
๒. เตรียมสถานที่ บอร์ด และอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับนักศึกษาเสนอผลงานวิจัยแบบแผ่นภาพ
๓. จัดเตรียมที่พักสำหรับวิทยากร (ถ้ามี)
๔. ประสานงานกับฝ่ายยานพาหนะของมหาวิทยาลัย และ/หรือภายนอก
๕. เตรียมยานพาหนะสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม และวิทยากร (ถ้ามี)
๖. เตรียมอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมระหว่างเดินทางไปสถานที่จัดประชุม

**คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์**

๑. อาจารย์ ดร.สุธิชา	กฤตยารักษ์สกุล	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.นรรธวี	แสงกลับ	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ	กิจผาติ	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.วีรวรรณ	อุชายภิชาติ	กรรมการ
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติศักดิ์	ศรีภา	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จตุรงค์	ประเทืองเดชกุล	กรรมการ
๗. อาจารย์ เกียรติดำรงค์	จันทร์พิพัฒน์กุล	กรรมการ
๘. นางสาว ภัทราวรรณ	ตาปราบ	กรรมการ
๙. นางสาว ธนาภรณ์	พริ้งบุญเจริญ	กรรมการ
๑๐. นาย สุกเน	ทรงลักษณ์	กรรมการ
๑๑. นายโสรัจ	ทัศน์เจริญ	กรรมการ

**หน้าที่ของกรรมการชุดนี้ มีดังนี้**

๑. ประสานงานกับทางโรงแรมในการเตรียมโสตทัศนูปกรณ์ และดูแลความเรียบร้อยของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ เครื่องเสียง ในระหว่างการประชุม

/๒. เตรียมเจ้าหน้าที่...



๒. เตรียมเจ้าหน้าที่ประจำดูแลความเรียบร้อยของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ เครื่องเสียง ในการประชุมแต่ละช่วง
๓. รับ-ส่ง file จากวิทยากรและจากผู้นำเสนอผลงานวิจัยแบบปากกล computer
๔. จัดเตรียมอุปกรณ์เพิ่มเติม เช่น COMPUTER, LCD, PRINTER, ปากกา กระดาษ หรืออุปกรณ์อื่นๆ
๕. ถ่ายภาพและ/หรือ VDO งานประชุมวิชาการ และ upload เข้าเครื่อง computer เพื่อแสดงในงานเลี้ยงอาหารค่ำ